Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владикавказ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Владикавказ»**, именуемое далее **«Заказчик»**, в лице главного врача Саидова Насрудина Саидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по охране объекта и имущества ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Владикавказ» (далее - услуги)(извещение о проведении запроса котировок № 22144000039 от 03.12.2021г.) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания Услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг осуществляется по адресу: 362002, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова,16

# Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – 00 часов 00 минут 01.01.2022 года

Окончание оказания услуг – 00 часов 00 минут 01.01.2023 года

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

Ежемесячная стоимость услуг по настоящему Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%) / *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно после оказания всех Услуг*(выбрать)*путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры (с указанием номера, даты, предмета Договора, адреса оказания услуг).

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4*.* Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

4.1.3. Задержать оплату оказанных Услуг Исполнителем до даты получения оригиналов надлежащим образом оформленных документов, без применения к Заказчику санкций по Договору и/или действующему российскому законодательству за просрочку.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п. 5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. Предоставить гарантийный срок на результаты услуг по настоящему Договору в течение 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4.8. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. После оказания всего объема услуг ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со своей стороны экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Во всех перечисленных выше документах должна присутствовать ссылка на номер и дату настоящего договора, а также адрес оказания Услуг.

5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: телефон: (8672) 53-72-76, e-mail: rzdbolnica@live.ru, официальный сайт www. rzdbolnica.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде РСО-Алания.

# 12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»  г. Владикавказ»  Юридический адрес: 362002, РСО-Алания  г. Владикавказ, улица Чкалова дом 16  ИНН 1516396220  КПП 151601001  ОГРН 1041502000210  р/с 40703810111090000170  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в  г. Ставрополь  к/с 30101810100000000788  БИК 040702788  Тел.: (8672) 53-72-76  E-mail: rzdbolnica@live.ru | **Исполнитель:**  Место нахождения:  ИНН  КПП  ОГРН  р/с  Банк  к/с  БИК:  E-mail:\_  Тел.: |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Саидов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Требования к оказанию услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владикавказ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Перечень основных работ** | **Содержание требований** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Наименование**  **и характеристика объекта** | **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Владикавказ»**  1.Здание главного корпуса больницы:  Площадь охраняемого здания: 4650 кв.м.  2.Территория больницы:  Площадь охраняемой территории: 16 374 кв.м. |
| **2** | **Место расположения объекта охраны** | 362002, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16 |
| **3** | **Расположение постов, требования к организации оказания услуг** | Место дислокации постов:   1. Холл первого этажа в здании главного корпуса больницы. К месту дислокации подведена система видеонаблюдения (наружная, внутренняя). 2. Проходная (ворота). К месту дислокации подведена система видеонаблюдения (наружная).   Общее количество охранников, требуемое для оказания услуг по договору: не менее 9 человек, с учетом старшего охраны.  Количество охранников, необходимых для несения суточного дежурства: 2 охранника.  Режим работы постов: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. |
| **4** | **Технические и функциональные характеристики услуг** | Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объектов, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз;  Осуществление контрольно-пропускного режима для физических лиц и автотранспорта;  Предотвращение проникновения посторонних лиц, несанкционированного въезда автотранспорта на территорию;  Осуществление контроля за вносом/ввозом (выносом/вывозом) материальных ценностей;  Патрулирование по территории, осмотр конструкции ограждения, зданий, помещений;  Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей;  Обеспечение безопасности сотрудников, пациентов, посетителей;  Поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах, умение пользоваться средствами пожаротушения, участие в организации эвакуации пациентов и посетителей учреждения;  Обеспечение соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями требований внутреннего распорядка дня, правил общественного порядка и пожарной безопасности.  Сотрудник охраны находится в месте нахождения приемной аппаратуры системы видеонаблюдения за состоянием объекта Заказчика в течение смены и обеспечивает:  контрольно-пропускной режим на территорию Объекта физических лиц и автотранспорта;  контроль за работой системы видеонаблюдения и тревожной сигнализации, обеспечивающей экстренный вызов сотрудников полиции;  предотвращение проникновения посторонних лиц, несанкционированного въезда автотранспорта на охраняемую территорию;  контроль за ввозом и вывозом материальных ценностей;  оперативный вызов сотрудников полиции с использованием кнопки тревожной сигнализации;  контроль за работоспособностью технических средств безопасности;  поддержание оперативной связи с руководством охранного предприятия и руководством.  ведет книгу учета въезжающего автотранспорта.  патрулирование территории (согласно прилагаемой схемы), осмотр ограждений, зданий, дверей, окон, запасных выходов, дверей подвальных помещений, наличие пломб на них.  по заявке заказчика сопровождает и охраняет сотрудника с материальными ценностями;  производит прием помещений по окончанию рабочего дня;  предотвращает проникновение посторонних лиц на охраняемую территорию;  производит запись результатов осмотра в журнале;  ведет журнал приема – сдачи смен и наблюдательное дело;  ведет документацию (журнал учета посещений и др.). |
| **5** | **Особые условия** | 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:  1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, Инструкциями по охране объектов, согласованными с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.  1.2. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика обязан:  1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности» в действующей редакции.  1.2.2. Иметь личную карточку охранника установленного образца.  1.2.3. Иметь полис обязательного медицинского страхования (медицинскую справку № 046 );  1.2.4. Иметь документ, удостоверяющий личность.  1.2.5. Быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца согласованного с Заказчиком, иметь карточку установленной формы (включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации). Карточка должна иметь надлежащий вид, информация, указанная в карточке, должна быть хорошо читаемой. Служебная форма должна иметь чистый, опрятный внешний вид.  1.2.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.).  1.2.7. Уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).  1.2.8. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта, в том числе между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта (за счет Исполнителя).  1.2.9. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).  1.2.10. Иметь ручной металлодетектор - 1 на каждый объект (за счет Исполнителя).  1.2.11. Иметь исправный (работоспособный) электрический фонарь - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).  1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажёры.  1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда.  Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем.  1.5. Несение службы сотрудниками охраны более 24 часов не допускается.  1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:  - прибытие мобильного, специально подготовленного и экипированного наряда охраны.(ГБР) в составе не менее 2-х сотрудников охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;  - усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 60 мин. с  момента поступления сигнала тревоги.  1.7. Администрации ЧОП (частное охранное предприятие)  - обеспечить взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, МЧС России.  - ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.  - ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах.  1.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (один) час с момента получения заявки.  Заявка может быть передана по электронной почте или по телефону ответственному дежурному.  1.9. К грубым нарушениям правил несения службы (невыполнение договорных обязательств) относятся:  - самовольное оставление охраняемого объекта;  - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;  - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;  - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;  - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника;  - неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;  - нарушения графика несения службы на объекте;  - несоответствие форменной одежды требованиям настоящего ТЗ;  - отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных настоящим ТЗ;  - отсутствие (неисправность) средств связи, средств защиты органов дыхания, фонаря, металлодетектора и т.п., предусмотренных настоящим ТЗ;  1.10. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и сотруднику охраны, схема поста охраны, рабочие журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов ЧОП по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной оперативной группы ЧОП, Договор о взаимодействии с ОВД, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (отдельная для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику на согласование в установленные ТЗ сроки.  1.11. При возникновении ЧС (чрезвычайной ситуации) ЧОП обеспечивает прибытие собственной мобильной группы на автомобиле в составе не менее двух охранников обеспеченных спецсредствами и имуществом для действий при ЧС, квалификация прибывших сотрудников не ниже 5 или 6 разряда (для ЧОП).  2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:  2.1. Исполнитель должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе.  2.2. Исполнитель, заключивший Договор, должен обеспечить выполнение условий Договора, Технического задания и Инструкций по охране объекта.  Исполнитель обеспечивает:  2.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны.  2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи с оперативным дежурным охранной организации и с территориальной дежурной частью полиции.  2.2.3. Наличие резервной группы.  2.2.4. Наличие собственной мобильной группы на автомобиле в составе не менее двух охранников со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, пассивными сертифицированными средствами защиты и имуществом для действий при ЧС.  2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим ТЗ.  2.2.6. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, не реже одного раза в 2(два) часа в ночное время не реже 1 раза в 4(четыре) часа в дневное время контрольного обхода и осмотра территорий и зданий (с внешней стороны) подлежащих охране, обеспечения в сохранности оборудования, установленного на крышах и на стенах зданий.  2.2.7. Сотрудники, осуществляющие охрану объекта, должны быть штатными сотрудниками организации-исполнителя, мужского пола, физически здоровые, без вредных привычек, имеющие полюса обязательного медицинского страхования, застрахованные работодателем от несчастных случаев в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», возраст до 60 лет  2.2.8. Сотрудники охраны обязаны поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь и имущество, технические средства связи, оборудование систем тревожной и охранно-пожарной сигнализации.  3. ПОРЯДОК , ЭТАПЫ И ВИДЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:  3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:  3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП.  Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.  3.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.  3.1.4. Уведомить в установленном порядке орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. № 498.  3.1.5. С 00.00 часов (время московское) 1 января 2020 года приступить к оказанию услуг по охране объектов.  3.1.6. Ежемесячно оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц). При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Договора.  - Исполнитель не позднее пятого числа месяца и не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Заказчика в двух экземплярах следующие отчетные документы:  1. счет на оплату оказанных охранных услуг за отчетный этап (месяц);  2.счет-фактуру;  3.акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), подписанный Исполнителем.  - Заказчик, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов, обязан рассмотреть и подписать акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц) и направить Исполнителю подписанный, один экземпляр такого акта или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных охранных услуг, с перечнем выявленных недостатков.  - В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании охранных услуг за отчетный этап(месяц), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение десяти календарных дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем отчетные документы с описью произведенных изменений, представляются Заказчику.  3.1.7 Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным или частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику.  Исполнитель обязан в течение десяти календарных дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику штраф за указанные нарушения.  3.1.8 Отсутствие/отстранение сотрудника охраны от работы влечет уменьшение суммы оплаты в следующем размере:100 % от суммы стоимости работы поста за каждый час, умноженное на количество часов существования выявленного недостатка.  3.1.9 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей.  3.1.10 Подписанный Заказчиком акт об оказании охранных услуг за отчетный период (месяц) является основанием для оплаты оказанных охранных услуг Исполнителю.  3.2. Методика охраны:  3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.  3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Контролируют исправность охранной и пожарной сигнализации, а так же других технических средств обеспечения безопасности.  3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих специальных и аварийных служб, доложить оперативному дежурному,  Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.  3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:  3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами.  3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металлодетектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.  3.4. При выполнении условий Договора оказывать следующие виды услуг:  3.4.1. Охрана объектов;  3.4.2. Консультация и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  3.4.3. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.  3.4.4. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.  4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:  Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.  Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:  4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.  4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.  4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.  4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.  4.5. Заключением договоров (соглашений) о взаимодействии с органами МВД по РСО-Алания и ГУ МЧС России по РСО-Алания.  4.6. Организацией круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.  4.7. Участия в общественных объединениях на профессиональной основе или иных общественных и профессиональных объединениях по предоставлению охранных услуг.  5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ:  Наблюдательное дело и документация в составе:  5.1. Лицензия предприятия (копия).  5.2. Уведомление территориального ОВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.  5.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.  5.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  5.5. Договор (контракт) на оказание охранных услуг (копия).  5.6. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).  5.7. Список должностных лиц Заказчика, ЧОП, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (для должностных лиц Заказчика - домашний, мобильный).  5.8. Журнал учета мероприятий по контролю за качеством оказываемых услуг.  5.9. Журнал регистрации посетителей.  5.10. Журнал учета въезда/выезда автотранспорта на объекте Заказчика.  5.11. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста.  5.12. Журнал осмотра состояния объекта (результаты патрулирования).  5.13. Книга проверки средств тревожной сигнализации.  5.14. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика, согласно приказа ЧОП.  5.15. Приказ руководителя ЧОП о выделении личного состава по охране на объекте Заказчика.  5.16. Приказ по ЧОП о выделении для охраны объекта специальных средств (металлодетекторов).  5.17. План-схема охраны объекта (с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем ЧОП и согласуется с руководителем объекта.  5.18. Копия схемы эвакуации граждан и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.  5.19. Опись документов ЧОП и имущества Заказчика переданных во временное пользование, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.  5.20. Выписка из приказа Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением).  5.21. Фотографии образцов специальной одежды для охранников.  5.22. Приказ о внутриобъектовом режиме на объекте Заказчика.  5.23. Положение ЧОП о порядке проверки качества несения службы на объекте.  5.24. Инструкция ЧОП о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.  5.25. Список автотранспорта, которому разрешен проезд на территорию Заказчика и времени его нахождения на территории.  5.26. Образцы пропусков, удостоверений и других документов, дающих право прохода (проезда) на объект (территорию) Заказчика.  5.27. Образцы заявок на вынос (вывоз) материальных ценностей с объекта Заказчика.  5.28. Рабочий журнал объекта охраны.  5.29. Другие документы и справочные материалы необходимые для выполнения оказываемых услуг. |
| **6** | **Ответственность Исполнителя** | Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества и ценностей, находящихся в помещениях и на территории Заказчика, сданных под охрану.  Исполнитель не несет ответственности:  - за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями договора и за имущественный ущерб, причиненный Заказчику в связи с воздействием на выполнение обязательств Исполнителя обстоятельств непреодолимой силы, а именно:  - катастрофы природного и техногенного характера, военные действия, забастовки;  - Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, изменения в текущем законодательстве или другие независящие от сторон обстоятельства.  Сумма договора неизменная в течение года.  Расторжение договора либо по соглашению сторон, либо согласно действующему Законодательству РФ.  При выявлении грубых нарушений со стороны охранника(-ов) Исполнителя при исполнении договора (употребление спиртных напитков, превышение своих полномочий к больным, сотрудникам объекта и посетителям, хищение на объекте имущества, несение службы охранником без соответствующих документов и др.) заказчик вправе инициировать расторжение договора на оказание охранных услуг с данным Исполнителем. |

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика | от Исполнителя |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Саидов /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |