|  |
| --- |
| **НУЗ “УЗЛОВАЯ БОЛЬНИЦА****\_\_\_\_\_\_\_\_на ст. ВЛАДИКАВКАЗ ОАО ”РЖД”\_\_\_\_\_**  **“УТВЕРЖДАЮ”** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.К. САЛАМОВ/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года   ***конкурсная документация*****к открытому конкурсу № 90/*К*** по закупке оборудования для родильного отделения**г. Владикавказ****2018 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД»(далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № 90/К (далее – открытый конкурс) на право заключения Договора на поставку оборудования для родильного отделения (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

* + 1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса состоится **«30» ноября 2018 г. в 10-00 часов** московского времени по адресу: **362002, РСО-Алания, ул. Чкалова, 16 здание главного корпуса.**

Открытый конкурс организуется заказчиком самостоятельно.

 Представитель заказчика, ответственный за проведение открытого конкурса – Джикаев Хасан Русланович, тел.(8672) 405856, E-mail:rzdbolnica@live.ru.

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора формируется при помощи метода анализа рынка. Цена указана в рублях и составляет **2 067 400** **руб. 00 копеек.**
		2. Участником открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в открытом конкурсе и соответствуют требованиям, установленным в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД». Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, заявки на участие в открытом конкурсе которых, соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.
		3. Участник открытого конкурса несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками открытого конкурса.
		4. Документы, представленные участниками открытого конкурса в составе заявок на участие в открытом конкурсе, возврату не подлежат. НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД». Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД». Заявки на участие в открытом конкурсе рассматриваются как обязательства участников открытого конкурса. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его заявке на участие в открытом конкурсе и указанных в конкурсной документации.
		5. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов открытого конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе, от проведения закупки. Размещается на сайте НУЗ «НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.
		6. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте «НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» rzdbolnica.ru, раздел «тендеры» плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
		7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются на сайте не позднее 3-х дней, с даты подписания указанных протоколов.
		8. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника открытого конкурса соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник открытого конкурса считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу .(8672) 405856, или по электронной почте - rzdbolnica.ru, раздел «тендеры» контактное лицо – Джикаев Хасан Русланович. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации поступают не ранее, чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения на официальном сайте не позднее 3-х дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации без указания лица, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе по запросу участника открытого конкурса, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи конкурсных заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений.
		2. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению участников открытого конкурса об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники открытого конкурса не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения.
		3. Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований, предъявляемых к закупаемой продукции (при необходимости)

## Заявка на участие в открытом конкурсе

* + 1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.
		2. Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе*.* В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
		3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе не требуется.

## Срок и порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

* + 1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктами 1.4 и 1.6. настоящей Конкурсной документации, по адресу: **362002, РСО-Алания, ул. Чкалова, 16 здание главного корпуса**
		2. Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте rzdbolnica.ru, раздел «Тендеры», «19» ноября 2018 г.
		3. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок - 15:00 часов московского времени «29» ноября 2018 г.
		4. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 10:00 часов московского времени «30» ноября 2018 г.
		5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скрепленной печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридических лиц) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.
		6. При предоставлении заявки на участие в открытом конкурсе представитель участника открытого конкурса должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи заявки на участие в открытом конкурсе, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).
		7. Заявки на участие в открытом конкурсе, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Заявка на участие в открытом конкурсе, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте . 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.
		8. Участник открытого конкурса самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в открытом конкурсе, несет все риски несоблюдения сроков предоставления заявки на участие в открытом конкурсе и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
		9. Окончательная дата подачи заявки на участие в открытом конкурсе и, соответственно, дата вскрытия конвертов заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом настоящей конкурсной документации на официальном сайте в течение 3-х дней с момента принятия решения о переносе даты.
		10. . В этом случае срок действия заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения не требуется.

## Изменение заявок на участие в открытом конкурсе и их отзыв

* + 1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		2. Участник открытого конкурса обязан предоставить извещение об изменении или отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, подписанное уполномоченным лицом.
		3. В случае изменения заявки на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
		4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

## Недобросовестные действия участника открытого конкурса

* + 1. К недобросовестным действиямучастника открытого конкурсаотносятся действия, которые выражаются в том, что участник открытого конкурса прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий участника открытого конкурса, такой участник открытого конкурса может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются участнику открытого конкурса.

## Обеспечение надлежащего исполнения договора не требуется.

## Заключение договора.

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и заявкой на участие в открытом конкурсе победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
		2. Процедура согласования итогов открытого конкурса и проекта договора с победителем:
			1. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на сайте итогового протокола оценки, сопоставления заявок на участие и определения победителя в открытом конкурсе, пакет конкурсной документации, включая все данные о победителе конкурса и проект договора, подписанный победителем конкурса, направляется Заказчиком на согласование в Центральную дирекцию здравоохранения ОАО «РЖД» - филиала ОАО «РЖД» или Северо-Кавказскую дирекцию здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».
			2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее, чем через 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения Заказчиком письменного согласования итогов открытого конкурса и проекта договора из Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» или Северо-Кавказской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».
			3. В случае получения отказа в согласовании из Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» (в том числе по причине выявления более низкой стоимости закупаемых товаров и услуг по результатам проведенного мониторинга рынка и прочим причинам) Заказчиком не заключается договор с победителем открытого конкурса, при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от заключения договора при отсутствии согласования, размещается на сайте НУЗ «УБ» и/или в СМИ не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.
		3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (Пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.
		5. В течение срока действия заявки на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, заявки на участие в открытом конкурсе и финансово-коммерческого предложения победителя.
		6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам открытого конкурса, оценка их заявок на участие в открытом конкурсе**

## Обязательные требования:

Участник открытого конкурса (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

*а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;*

*б) не находиться в процессе ликвидации;*

*в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);*

*г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника открытого конкурса не должна быть приостановлена.*

*д) иметь документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.*

*е) иметь документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

* 1. **Квалификационные требования:**

Участник открытого конкурса (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного участника открытого конкурса, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

*а) участник открытого конкурса должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, если наличие таких документов предусмотрено законодательством;*

*б) участник открытого конкурса должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;*

*в) участник открытого конкурса должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем.*

*г) участник открытого конкурса должен иметь лицензию на техническое обслуживание медицинского оборудования либо договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание, либо представление поставщиком гарантийного письма от производителя (в случае поставки основных средств, оборудования)*

* 1. **Участник открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения № 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
3. копия паспорта (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);
5. копия договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса;
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого конкурса, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника открытого конкурса, без доверенности (копия, заверенная участником открытого конкурса);
8. доверенность на сотрудника, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе, на право принимать обязательства от имени участника открытого конкурса, в случае отсутствия полномочий по уставу;
9. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2016, 2017 годы и за последний отчетный период 2018 года (копии, заверенные участником открытого конкурса, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной участником открытого конкурса копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);
10. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее 14 (Четырнадцать) дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса налоговыми органами по форме Код по КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса.
	1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник открытого конкурса также представляет в составе заявки на участие в открытом конкурсе следующие документы:**
11. ***В подтверждение наличия разрешительных документов:***

- лицензии на право осуществления деятельности по предмету открытого конкурса (нотариально заверенные копии);

***2) В подтверждение опыта поставки товаров:***

- документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

***3) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах***

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

***4) В подтверждение того, что участник открытого конкурса обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем:***

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копия, заверенная участником открытого конкурса).

***5) В подтверждение соответствия поставляемой продукции требованиям технического задания:***

- сертификаты соответствия Госстандарта РФ (копии, заверенные претендентом);

- регистрационные удостоверения МЗ РФ (копии, заверенные претендентом).

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса.

**2.6. Вскрытие заявок на участие в открытом конкурсе**

2.6.1. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе для участия в открытом конкурсе в **10-00 часов** московского времени «27» июня2017 г. представленные конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются по адресу: **362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16, здание главного корпуса.**

2.6.2. Представители участников, подавших конкурсные заявки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при её наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

2.6.3. Заказчиком оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в котором отражается информация о наличии заявок на участие в открытом конкурсе. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

* + 1. 2.6.4. Протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте и/или в СМИ не позднее 3-х дней с даты его подписания.

## Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и изучение квалификации участников открытого конкурса

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 10:00 часов московского времени «30» ноября 2018 г. По адресу: 362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16, здание главного корпуса. в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками. Заявка на участие в открытом конкурсе рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе заявок на участие в открытом конкурсе документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		2. До истечения срока действия заявки на участие в открытом конкурсе участнику может быть предложено, продлить срок действия и обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе. В случае отказа участника открытого конкурса от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки, а заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		3. Заявка участника открытого конкурса может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед НУЗ, причинения вреда имуществу НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед НУЗ, причинение вреда имуществу НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу НУЗ.
		4. Участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок участников открытого конкурса.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка участника открытого конкурса отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья заявка на участие в открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание участником открытого конкурса недостоверных сведений в заявке на участие в открытом конкурсе может служить основанием для отклонения такой заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению участникам открытого конкурса Попытки участников открытого конкурса получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения заявок на участие в открытом конкурсе таких участников.
		4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД» сведений об участниках (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне участника) может являться основанием для отклонения заявки такого участника.
		5. Участник открытого конкурса также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией, требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе если:

 заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не оформлены и\или не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа участника открытого конкурса от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются арифметические ошибки, участнику открытого конкурса может быть направлен запрос об уточнении у участника открытого конкурса цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Участники открытого конкурса и их представители не вправе участвовать в рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе и в изучении квалификации участников открытого конкурса.

2.7.14. НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, при этом НУЗ размещает соответствующее уведомление на официальном сайте в течение 3-х дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

## Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

2.8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: 362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16, здание главного корпуса, в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками. НУЗ вправе продлить срок подведения итогов открытого конкурса на срок не более 20 рабочих дней. При этом размещается соответствующее уведомление в средствах массовой информации, в которых было размещено извещение о проведении открытого конкурса и/или на официальном сайте НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» в сети «Интернет» в течении 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора.

- условия исполнения договора, предложенные участником открытого конкурса

При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене с учетом НДС.

2.8.3. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

2.8.4. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе.

2.8.5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол заседания Единой комиссии по размещению заказов с указанием информации о рассмотрении и оценке. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации на официальном сайте и/или в СМИ в течение 3-х календарных дней с даты подписания протокола всеми членами комиссии, а также победителем конкурса.

2.8.6. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

 2.8.7.Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

 2.8.8.Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 участников открытого конкурса.

 2.8.9.Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;

3) по итогам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе к участию в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса;

4) ни один из претендентов не признан участником открытого конкурса.

5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора

2.8.10. В судебном порядке по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня проведения торгов признавать недействительность торгов, проведенных с нарушением правил:

 - кто-либо необоснованно был отстранен от участия в торгах;

- на торгах необоснованно не была принята наиболее выгодная цена;

- продажа была произведена ранее указанного в извещении срока;

 - были допущены иные существенные нарушения порядка проведения торгов, повлекшие неправильное определение цены продажи;

 - были допущены иные нарушения правил, установленные законом.

2.8.11. Если открытый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов), с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу (в том числе в части отдельных лотов) участником может быть заключён договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

2.8.12. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов).

2.8.13. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

 **Раздел III. Порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе**

## Оформление заявки на участие в открытом конкурсе

* + 1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*);

Заявка на участие в открытом конкурсе №\_ 90/К\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 10 часов московского времени «30» ноября 2018 г.

*Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому претендент подает финансово-коммерческое предложение.*

* + 1. **Конверт «А»** должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника открытого конкурса;

- сведения об участнике открытого конкурса по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса, индивидуальный предприниматель);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки)для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем **за 1 (Один)** месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого конкурса, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника открытого конкурса, без доверенности (копия, заверенная печатью);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника открытого конкурса, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2016, 2017 и за последний отчетный период 2018 года (копии, заверенные участником открытого конкурса, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной участником открытого конкурса копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 14 (Четырнадцать) дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса налоговыми органами по форме Код по КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса).

**Конверт «Б»** должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом оформленные Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием**;**

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям**;**

**-** условия исполнения требований, указанных в извещении о проведении открытого конкурса**;**

- условия исполнения договора.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника открытого конкурса. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		3. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.
		4. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товаров. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника открытого конкурса, в том числе транспортных расходов и всех видов налогов, включая НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить заявку на участие в открытом конкурсе участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия заявки на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.), гарантийный срок поставляемого Товара.

3.2.5. Предложение участника открытого конкурса о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

**3.3. Приложения к Конкурсной документации**

Являются ее неотъемлемой частью:

* + - 1. Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ листе (ах) (приложение №1);
			2. Сведения об участнике открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_ листе (ах) (Приложение №2);
			3. Финансово-коммерческое предложение участника открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_ листе (ах) (Приложение №3);
			4. Сведения об опыте поставке товаров участника открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_ листе (ах) (Приложение №4);
			5. Техническое задание на \_\_\_\_\_\_ листе (ах) (Приложение №5);
			6. Проект Договора \_\_\_\_\_\_ листе (ах) (Приложение №6).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного участника открытого конкурса участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование участника открытого конкурса (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название), организационно-правовая форма:

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель, ИНН руководителя.

3. ИНН учредителей

4. Банковские реквизиты

5. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике открытого конкурса:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Открытый конкурс № 90/К

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

### Финансово-коммерческое предложение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Гарантийный срок поставляемого Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого:

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника открытого конкурса от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения об опыте поставки товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Реквизиты договора** | **Контрагент****(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)** | **Сумма договора (в руб.)** | **Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)** | **Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** | **Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |